

VÁLLALKOZÁSI MÉRLEGKÉPES KÖNYVELŐ

Képzés nyilvántartásba vételi száma: E-001389/2015/A020

- **Képzés:** OKJ 55 344 07
- **Szakmacsoport:** 15. Közgazdaság
- **Ágazati besorolás:** XXIV. Közgazdaság
- **Megszerezhető képesítés:** szakképesítés
- **Iskolai előképzettség:** érettségi végzettség
- **Szakmai előképzettség:**

54 344 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző,

54 344 02 Vállalkozási- és bérügyintéző,

54 343 01 Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás),

54 344 04 Államháztartási ügyintéző

- **Bemeneti kompetencia:** nincs
- **Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:** nem szükséges
- **Pályaalkalmassági vizsgálat:** nem szükséges
- **Képzési forma:** felnőttképzés
- **Időtartam:** 320 óra



- **Mit kell tudni a szakról?** A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 150. §-ának (2) bekezdésében meghatározott könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányítását, vezetését végzi, számviteli beszámolót készít. Ellátja a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatálya alá tartozó gazdálkodónál mindazokat a feladatokat, amelyek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartoznak. Kialakítja a számviteli politikát, a könyvviteli elszámolás, a beszámoló készítés rendszerét, módszerét ideértve a belső információs rendszer kialakítását is. Ellátja a számlarendhez, a könyvvezetéshez, valamint a beszámoló készítéshez szükséges szabályzatok elkészítésével, rendszeres karbantartásával kapcsolatos feladatokat. Biztosítja a valóságnak megfelelő belső és külső információk előállítását, szolgáltatását, az elszámolások, az adatok jogszerűségének, szabályszerűségének, megbízhatóságának, bizonylatokkal való alátámasztottságát a számviteli alapelvek betartásával. Elvégzi a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatokat a gazdálkodó alkalmazottjaként, tagjaként, egyéni vállalkozóként, vagy számviteli szolgáltatást nyújtó társaság tagjaként, illetőleg alkalmazottjaként.

- **Betölthető munkakörök:**
 - Számviteli ügyintéző,
 - Analitikus könyvelő,
 - Főkönyvi könyvelő,
 - Számviteli előadó,
 - Pénzügyi ügyintéző,
 - Bérszámfejtő,
 - Pénztáros,
 - Számlaellenőr,
 - Adatrögzítő,
 - Analitikus könyvelő,

- Bérelszámoló,
- Készlet- és anyagnyilvántartó,
- Számviteli egység vezetője,
- Könyvelő,
- Kontroller, belső ellenőr,
- Szervezetirányítási vezető

➤ **Oktatási helyszín:** Székesfehérvári SZC

Széchenyi István Műszaki Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

☎: 06-70/198-65-45 vagy 06-70/198-65-46

✉: felnottkepzes@szfszc.hu